淄博一中卫生清洁及消毒制度

一、学校环境卫生及消毒制度

1、校园公共环境卫生由各年级综合实践周班级清扫，教育处负责分工与检查，检查结果计入综合实践成绩及文明班集体评选。假期由物业负责清理，后勤处负责检查，检查结果计入物业管理考核。

2、各班教室、功能用房每日由值日生打扫卫生，垃圾做到日清，每周进行一次大扫除，由教育处组织检查，检查结果计入文明班集体评选。各办公室安排本室工作人员轮流值日，学校工会负责检查，每月进行一次检查评比，检查结果 计入文明办公室评选。办公室和教室每天要有充足时间开窗通风，保持室内空气流通。

3、各班、各办公室饮水机由专人进行保洁工作，后勤处负责定期进行滤芯更换与水质化验。

4、卫生间由物业人员负责保洁，保持室内空气畅通，下水通畅，定期消毒。由后勤处负责检查督促，检查结果计入物业管理考核。

5、配齐消毒物资，校园室外消毒由学校联系专业人员定期进行；各楼消毒按学校日常防控方案执行，做好消毒记录，教育处、校办、后勤处负责协调、督促、检查。疫情期间增加消毒次数。

二、个人卫生及消毒制度

1、饮水务必自带独用茶杯，不喝生水、凉水，不吃生菜、凉菜。

2、学生应保持好个人卫生，做到勤洗手，不随地吐痰，不乱扔垃圾。

3、后勤处负责在教学办公区洗手处放置肥皂。

三、餐厅卫生消毒制度

1、餐厅餐具坚持每次餐后，用专用清洗剂清洗，每天对餐具进行高温消毒，对消毒后的餐具要有保洁措施，并做好消毒记录。

2、食品要定点采购、实行索证制度。坚持肉、菜使用前必须洗干净。做到菜无杂物，食物煮熟，保持食品安全卫生。

3、炊事用具要坚持用前与用后清洁干净，定期用消毒水清理储存柜。

4、食品要三餐留样。餐厅工作人员要定期查体有健康证，工作期间穿工作服、戴口罩。

5、生熟食物严格分开，盛放及使用不一样的用具，盛放用具要加盖，防止交叉污染。

6、每餐后对食堂的餐桌、地板等进行清理消毒。

7、配齐消毒设施，做好防鼠、防蝇等三防工作。

8、定期对室内进行消毒。

9、卫生及消毒工作由专人负责，餐厅协理员负责检查落实。

10、严格遵守餐厅其他管理规定。